
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 11

(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	6	(2) Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	13/05/2026	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación			
(5) Lugar de reunión:	CIOM SUBA			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	2.00 PM	Final	5.00pm


(7) Objetivo reunión:	Realizar la sesión Ordinaria COLMYEG SUBA
------------------------------	---

(8) Participantes:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Entidades	Gestor@s y referentes(as)	
	Ciudadanas	Ciudadanas	Mujeres de la Comunidad
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad

(9) AGENDA POR TRATAR	
1	Saludo, bienvenida, verificación de participantes e instalación
2	Aprobación del acta del mes anterior
3	Seguimiento a compromisos de la sesión anterior
4	Varios de las ciudadanas
5	Socialización de avances en el Consejo Consultivo de Mujeres
6	Seguimiento al pacto de corresponsabilidad
7	Pausa activa
8	Compromisos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 2 de 11

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1	<p>Saludo, bienvenida, verificación de participantes e instalación</p> <p>La Secretaría Técnica, Marcela Gutiérrez, da apertura a la sesión, brindando la bienvenida y señalando su disposición para el trabajo articulado con las participantes.</p> <p>Se recuerda que la Secretaría Técnica está a cargo del sector mujer y la presidencia corresponde a la Alcaldía Local. Se da paso a la Alcaldía para la instalación formal del espacio.</p> <p>Se informa que el Alcalde Local se encuentra en camino y que posteriormente participará en la sesión.</p> <p>Verificación de participantes</p> <p>Se realiza ronda de presentación con el fin de dejar registro en acta de las personas presentes al momento de la instalación.</p> <p>Se deja constancia de que no se cumple quórum decisorio (mitad más uno de sectores); sin embargo, se continúa la sesión con las personas presentes, conforme a la dinámica del comité.</p> <p>Participantes y entidades presentes al inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Distrital de la Mujer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Marcela Gutiérrez – Referenta Casa de Igualdad de Oportunidades ○ Cristina Uribe Jaimes – Enlace SOFIA • Alcaldía Local de Suba • Secretaría Distrital de Integración Social • Secretaría Distrital de Ambiente • Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) • Subdirección Local • Comisaría de Familia Suba IV • Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) • Casa LGBTI • Manzanas del Cuidado (Suba Rincón y Fontanar) • Secretaría Distrital de Desarrollo Económico • Organizaciones sociales y ciudadanía: <ul style="list-style-type: none"> ○ Colectivo Mujeres Sin Fronteras ○ Corporaciones sociales ○ Fundación Mujer, Familia y Trabajo ○ Ciudadanas independientes ○ Consejo Consultivo de Mujeres

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 3 de 11

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consejo Local de Protección y Bienestar Animal <p>Se deja constancia en listado de asistencia de la llegada posterior de delegaciones de otras entidades.</p>
2	<p>Aprobación del acta del mes anterior</p> <p>Se informa que el acta ordinaria y extraordinaria fue enviada previamente.</p> <p>Se recibieron observaciones por parte de dos participantes, las cuales fueron incorporadas. Posteriormente, se realizó un nuevo envío sin recibir más comentarios.</p> <p>Decisión: Se aprueban las actas por consenso.</p>
3	<p>Seguimiento a compromisos</p> <p>Se realiza revisión detallada:</p> <p>1. Actualización de delegadas al proyecto 1001</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alcaldía informa que realizó el envío formal con documentos. • Se identifican dificultades por falta de documentos de una delegada. <p>Observación ciudadana: No todas las participantes han recibido la información.</p> <p>Compromiso: Reenviar el correo a los y las integrantes del comité informando la delegación formal - Alcaldía local .</p> <p>2. Respuesta a solicitudes al operador</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se evidencia inconformidad por falta de respuestas oportunas.



Compromiso:

Alcaldía realizará envío de información y copiará a todo el COLMYEG

3. Administración grupo de WhatsApp

Se genera discusión amplia sobre:

- Uso no institucional del canal
- Saturación de información
- Participación de ciudadanas

Conclusiones:

- El WhatsApp es un medio informativo no oficial
- La comunicación formal será por correo institucional
- Se mantendrá el grupo como canal de difusión por tanto y en harás de garantizar que más personas estén enteradas de las sesiones del COLMYEG y demás información de interés, no se depurará el WhatsApp
-

4. Documento normativo (resolución del COLMYEG)

Se informa dificultad para encontrar versión original legible.

Observaciones ciudadanas:

- Documento ilegible
- Solicitud de reconstrucción en formato Word

Compromisos:

- Alcaldía gestionará búsqueda del documento original
- Revisar viabilidad jurídica de reconstrucción del acto administrativo

5. Revisión reglamento del comité

Se acuerda iniciar proceso de revisión en siguiente sesión con apoyo técnico por parte de la SDMUJER.



ACTA DE REUNIÓN
(Interna o Externa)

4	<p>Varios de las ciudadanas</p> <p>Se desarrollan intervenciones con límite de tiempo:</p> <p>Principales temas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Creación de correo institucional del comité• Elaboración de pronunciamiento frente a feminicidio• Revisión de representaciones en instancias• Necesidad de socialización de rutas de atención• Dificultades en ejecución de proyectos locales• Inclusión de mujeres proteccionistas de animales <p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Incluir punto de revisión de delegaciones en próxima sesión• Socializar plan de acción del Consejo de Seguridad• Fortalecer difusión de rutas de atención• <p>En atención a la solicitud de algunas ciudadanas se brinda la palabra a la profesional Cristina Uribe Jaime quien preciso sobre su rol en la localidad e informó sobre la ruta de atención a mujeres víctimas de violencias con el fin de que las lideresas puedan activar la ruta en territorio los fines de semana. Hace énfasis en una llamada de vida.</p> <p>Intervención de Cristina Uribe (Secretaría de la Mujer – Enlace SOFIA)</p> <p>Se presenta como enlace de la estrategia SOFIA en la localidad, indicando su rol en:</p> <ul style="list-style-type: none">• Articulación territorial de la Secretaría de la Mujer• Acompañamiento a procesos locales• Fortalecimiento de rutas de atención a violencias género• Apoyo a instancias de participación• Coordinación con entidades para implementación de la política pública <p>Se reconoce su papel como enlace clave entre nivel distrital y territorial.</p>
5	<p>Consejo Consultivo de Mujeres -Nelcy Ramos -consejera por territorio y Aura Amelia Abril Castro. conseja distrital por el derecho a una vida libre de violencias</p>



Intervención de Nelcy Ramos (consejera Consultiva por territorio)

Se informa:

- Seguimiento a política pública de mujer y equidad de género.
- Territorialización de la política en localidades.
- Seguimiento al pacto de corresponsabilidad.
- Reunión con Secretaría de Gobierno:
 - Mayor control a operadores.
 - Inclusión de enfoque de género en contratación.
 - Fortalecimiento económico de mujeres.

Intervención de Aura Amelia Abril (consejera Consultiva por el derecho a una vida libre de violencias)

- Participación en Consejo de Derechos Humanos.
- Crítica a baja participación institucional (funcionarios distraídos).
- Reiteración:
 - Suba sigue con altos índices de violencia.
 - Falta claridad en rutas de atención.
 - Sobrecarga en lideresas.

Solicitud clave:

Capacitación clara sobre rutas de atención institucional.

Se socializan avance

- Seguimiento a política pública
- Incidencia en contratación con enfoque de género
- Control a operadores
- Territorialización de acciones

Se resalta:

- Necesidad de mayor impacto real en territorio
- Seguimiento riguroso a ejecución de recursos

Nota. Se adjunta presentación al envío de esta acta



Pronunciamiento sobre violencia

Aura Abril presenta comunicado de rechazo a feminicidio en Suba.

Discusión clave:

- Propuesta de emitirlo desde ciudadanía
- Elaborar segundo comunicado institucional

Acuerdos:

- Ajustar documento
- Emitir versiones diferenciadas
- Gestionar difusión institucional
- Enviar documento a la alcaldía para su difusión en redes.

Seguimiento al pacto de corresponsabilidad firmado por lacade y alcaldesas con el consejo consultivo de mujeres de Bogotá

(Se deja constancia de intervención del alcalde Local) se deja presentación adjunta al acta

Intervención de César Salamanca


Se inicia con el reconocimiento por parte de ciudadanas a su asistencia activa al comité.

6


El alcalde local participa en la sesión expresando su rechazo frente al feminicidio y a los hechos de violencias basadas en género ocurridos en la localidad. En su intervención, escucha las inquietudes manifestadas por las ciudadanas y reconoce la importancia de fortalecer las acciones institucionales orientadas a la prevención, atención y erradicación de las violencias contra las mujeres.

Asimismo, destaca la relevancia de estos espacios de participación como escenarios para recoger las voces de las mujeres del territorio, reafirmando la necesidad de articular esfuerzos entre la institucionalidad y la ciudadanía para dar respuesta a las problemáticas expuestas.

En el marco del seguimiento al pacto de corresponsabilidad, informa que desde la Alcaldía Local se viene dando cumplimiento a los compromisos establecidos, destacando avances en la formulación de proyectos con enfoque de género y la transversalización de este enfoque en otras iniciativas que, si bien no

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 8 de 11


	<p>corresponden directamente a las metas del sector mujer, incorporan acciones orientadas al cierre de brechas de género.</p> <p>Se anexa la presentación socializada, en la cual se detallan los avances reportados por la administración local.</p> <p>Se evidencian llamados de las ciudadanas frente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deficiencias en ejecución de proyectos • Falta de pertinencia territorial • Dificultades logísticas <p>Compromisos del alcalde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar ejecución de proyectos • Fortalecer supervisión a operadores • Mejorar condiciones logísticas de actividades • Garantizar articulación con el COLMYEG
7	<p>Propuestas e insumos para fortalecimiento del COLMYEG</p> <p>Claridades identificadas:</p> <p>Se evidencia la necesidad de precisar qué se desea fortalecer, especialmente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación efectiva de ciudadanas. • Representación activa en instancias. • Comunicación interna. • Seguimiento a proyectos. • Incidencia en políticas públicas. <p>Recomendación acordada:</p> <p>Definir con claridad objetivos de fortalecimiento para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar necesidades. • Determinar insumos concretos. • Se retomarán las ideas en sesión del mes de junio del 2026
8	<p>Pausa activa -espacio de Break</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 9 de 11

9	<p>CONSOLIDADO DE COMPROMISOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reenvío del correo con delegadas del proyecto 1001 a todo el comité. 2. Envío de información de solicitudes al operador, copiando a todo el comité. 3. Revisar viabilidad de reconstrucción del documento normativo (resolución). 4. Socializar plan de acción del Consejo Local de Seguridad en próxima sesión. 5. Incluir punto de revisión de delegaciones en siguiente comité. 6. Programar revisión del reglamento (articulado con revisión de resolución). 7. Elaborar: <ul style="list-style-type: none"> o Comunicado ciudadano (lideresas y organizaciones). o Comunicado institucional del COLMYEG. 8. Fortalecer capacitación sobre rutas de atención a violencias. 9. Revisar condiciones de ejecución de proyectos (caso denunciado). 10. Definir con claridad objetivos de fortalecimiento del COLMYEG.
10	<p>Cierre: La sesión finaliza conforme al tiempo establecido, reiterando la importancia del cumplimiento de compromisos y la participación.</p> <p>Debido a la limitación de tiempo durante la sesión, los puntos del orden del día que no alcanzaron a ser desarrollados serán abordados en la siguiente sesión del Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género, priorizando su tratamiento en el primer momento de la agenda.</p>

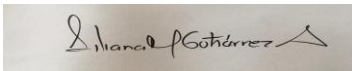
Compromisos

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1	Reenvío del correo con delegadas del proyecto 1001 a todo el comité.	Alcaldía local	junio
2	Envío de información de solicitudes al operador, copiando a todo el comité.	Alcaldía local	Junio
3	Revisar viabilidad de reconstrucción del documento normativo (resolución).	Alcaldía local y SDMUJER	Junio 10/26
4	Socializar plan de acción del Consejo Local de Seguridad en próxima sesión.	Cristina Uribe Jaimes	Junio 10/26


	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 10 de 11

5	Incluir punto de revisión de delegaciones en siguiente comité.	SDMUJER	Junio 10/26
6	Programar revisión del reglamento (articulado con revisión de resolución).	SDMUJER	Junio 10/26
7	Elaborar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicado ciudadano (lideresas y organizaciones). ○ Comunicado institucional del COLMYEG. 	Lideresas y Alcaldia - SDMUJER	Junio/26
8	Fortalecer capacitación sobre rutas de atención a violencias.	SDMUJER	Junio
9	Revisar condiciones de ejecución de proyectos (caso denunciado).	Alcaldia local	
10	Definir con claridad objetivos de fortalecimiento del COLMYEG.	Delegadas del COLMYEG, Alcaldia, Sdmujer, entidades - COLMYEG	Junio

(12) FIRMAS RESPONSABLES

(1) Firma	(2) Firma
	
Nombre(s) y Apellidos:	Nombre(s) y Apellidos:
Liliana Marcela Gutiérrez Acevedo	
Cargo: Referenta CIOM	Cargo

(13) Anexos: Listados de asistencia funcionarias(os) y Comunidad

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 11 de 11

Elaboró: Lilibana Marcela Gutiérrez Acevedo; Referente; Dirección de Territorialización Derechos y participación – CIOM Suba
Revisó: COLMYEG a; Dirección de Territorialización Derechos y participación – CIOM
Aprobó: COLMYEG SUBA JUNIO del 2026